ACTA No. GEE – 425		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acompañamiento e implementación del plan de acción de fortalecimiento.		
CIUDAD Y FECHA: Riohacha, 5 de abril de 2021	**HORA INICIO:** 8 a.m.	**HORA FIN:** 12 m.
LUGAR Y/O ENLACE: https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgxwLtQNpvSZgNTMhsNjWhVqRMgCT	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Guajira, Centro Industrial y Energías Alternativas-CIEA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1) Acompañamiento e implementación del plan de acción.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Acompañamiento e implementación del plan de acción de fortalecimiento

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Avances de las actividades estratégicas definidas en el plan de acción**

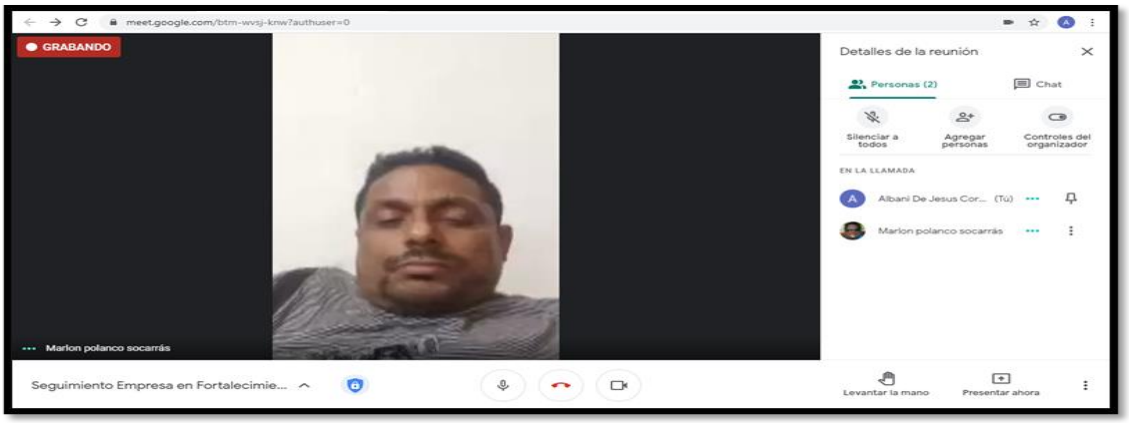
En cumplimiento del seguimiento mensual para la implementación del plan de acción de fortalecimiento se revisan con el empresario los avances obtenidos a la fecha y se procede a realizar los registros en la Herramienta SEFO según las evidencias obtenidas.

N°	Pilar	Objetivo	Acción de mejoramiento	Meta	Porcentaje de Ejecución
1	Revisar la planeación estratégica	Revisar la planeación estratégica existente	Revisar la misión, visión, valores y objetivos estratégicos	Planeación estratégica revisada	50
2	Implementar plan de mercadeo	Mejorar las estrategias de Mercadeo de la empresa	1. Socialización de conceptos 2. Definir los objetivos del plan de mercadeo 3. Acciones: Identificar clientes, Conocer la competencia, Ventaja competitiva, Canales de distribución. 4. Definir las estrategias 5. Estructuración del plan.	Plan de mercadeo implementado	40

1. **Avance medición de Impacto Económico y de la Productividad empresarial**

Seguidamente, y teniendo en cuenta las evidencias presentadas, se registra en la Herramienta “SEFO”, la medición de los impactos económicos obtenidos, así como la productividad de la empresa (productividad calculada cada dos meses) a la fecha, producto de las actividades de acompañamiento.

Visita a empresa de fortalecimiento empresarial



Fuente propia SENA SBDC – Riohacha, Agroindustriales de la Guajira S.A.S – 5 de abril de 2021

Link de grabación: https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgxwLtQNpvSZgNTMhsNjWhVqRMgCT

CONCLUSIONES

Se le explico cómo redactar la misión y visión de la empresa. Informándole cuales son los componentes de la misión y visión.

Además, se registró en la Herramienta SEFO, la medición de la productividad empresarial.

La empresa mantiene sus cinco trabajadores en nómina, y la información contable y tributaria se encuentra al día.

De acuerdo a los avances obtenidos en el cumplimiento de acciones de mejora alimentadas en el plan de acción, se revisan y establecen las prioridades de cumplimiento para la próxima visita, en relación a los plazos y metas establecidas en cada objetivo.

De acuerdo a los avances obtenidos en el cumplimiento de acciones de mejora alimentadas en el plan de acción, se revisan y establecen las prioridades de cumplimiento para la próxima visita, en relación a los plazos y metas establecidas en cada objetivo.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA ☐ **PRIVADO** ☐ **SEMIPRIVADO** ■ **SENSIBLE** ☐

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Visita de fortalecimiento empresarial	Orientador	Mayo de 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- GEE – 425 DEL DÍA 5 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Acompañamiento e implementación del plan de acción de fortalecimiento.

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SI	Marlon Polanco Socarras	84085478	X			Agroindustriales de la Guajira S.A.S	marlonpol33@otmail.com	3188502065	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	SI	Albani coronado Felizzola	84030516		X		SENA SBDC	acoronado@sena.edu.co	3013716056	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL